



## O-MIS Online-Mitarbeiterinformationssystem

### Intranet + Dokumentenmanagement + Contentmanagement

In medizinischen Einrichtungen werden schnelle Informationswege immer entscheidender für die Behandlung von Patienten, aber auch für einen guten Wissens- und Informationsfluss von Mitarbeitern.

#### Bedienung via Intranet

O-MIS ist eine übersichtlich strukturierte und leicht zu bedienende Organisationslösung, welche alle aktuellen betrieblichen Informationen in einem Verwaltungs- und Informationsmodul vereint.

#### Informationen via DMS

Die neueste Version beinhaltet ein Dokumenten-Management-System (DMS) und setzt neue Maßstäbe bei der effizienten Verwaltung von Dateien, Unterlagen, Vordrucken und vielem mehr. Mit dieser Version ist es gelungen, die Zusammenfassung der Themen Archivierung, Dokumenten-Management, Workflow und Groupware zu einer übergreifenden Lösung unter einer einheitlichen Benutzeroberfläche einfach und bedienerfreundlich zu schaffen. Dabei konnte durch diese besondere Bedienerfreundlichkeit eine hohe Mitarbeiterakzeptanz erreicht werden. Durch

den gezielten Zugriff auf das benötigte Dokument mit Hilfe dieses zentralen DMS erreichen Unternehmen und Krankenhäuser erhebliche Kosteneinsparungen und Wissensvorsprünge. Dokumente sind jederzeit unternehmensweit online zugreifbar. Schnelles Reagieren, Sofortauskunft und ein bedarfsgerechter Ausdruck von Vorlagen oder Kopien garantiert Kundenzufriedenheit.

Intelligente Suchfunktionen, Stichwortverzeichnisse und Klassifizierungen, Volltextrecherchen und sortierbare Ergebnislisten nach verschiedenen Kriterien wie Relevanz, Datum oder Autor sorgen für das schnelle Auffinden des richtigen Dokumentes.

#### Administration via CMS

O-MIS ist modular aufgebaut. Die Module können problemlos zentral verwaltet und gepflegt werden. Die Inhalte können von den dazu autorisierten Mitarbeitern selbstständig eingefügt werden. Ein intelligentes Design-Management sorgt für Übersichtlichkeit und Bedienerfreundlichkeit. Die Bearbeitung von Inhalten wird durch ein integriertes Rechteverwaltungssystem zuverlässig abgesichert.

#### Highlights:

##### Web-Lösung:

- ortsunabhängiger Zugriff
- intuitive Bedienung
- Betriebssystemunabhängig

##### DMS Funktionalitäten:

- Archivierung
- Klassifizierung
- Volltextrecherche
- Dokumentenmanagement
- Workflow
- Dokumente teilen

##### CMS Funktionalitäten:

- skalierbar dank modularem Aufbau
- sichere Rechteverwaltung



## Funktionalitäten im Detail

- User- und Gruppen-Management mit flexibler Zugriffssteuerung über das CMS oder über ein vorhandenes AD
- Dokumenten-Upload per Web-Interface
- Gruppierung der Dokumente
- Bearbeitung der Dokumente
- detaillierte Dokumenteninformationen
- Freigabe/Sperren von Dokumenten
- Versionsverwaltung
- Validierung der Dokumente - per digitalen Timecode und / oder digitalisierter Unterschrift
- Festlegung eines Gültigkeitsdatums für die Dokumente
- Emailbenachrichtigung bei neuen Dokumentenversionen
- Dokumente können angezeigt und heruntergeladen werden
- Zugriffs-Kontrollliste
- Bearbeitung von Inhalten durch Unbefugte wird durch ein Rechteverwaltungssystem (Berechtigungsmatrix) zuverlässig ausgeschlossen
- leistungsfähige Suchmaschine
- automatische Konvertierung der Dokumente ins HTML- oder PDF-Format

## Module

- Artikelkataloge
- An- und Abwesenheitskalender
- Auftrags- und Lieferantenverwaltung
- Bereitschaftspläne
- Beschaffungsmodul
- Dokumentenverwaltung
- Dienstplanmodul
- Dienstreiseauftrag
- Firmentelefonbuch
- Fortbildungskalender bzw. -anmeldung
- interne Stellenausschreibung
- internes Marktplatzportal
- Linksammlung
- Materialbestellung
- News
- Organigramme
- Postein- und -ausgangsbücher
- Qualitätsmanagement
- Raumplaner
- Speiseplan
- Stellenbeschreibung
- Terminplaner
- Veranstaltungskalender bzw. -termine
- virtuelle Fachbücherei

## Referenzen:

- Carl-von-Basedow-Klinikum Saalekreis
- St. Elisabeth & St.Barbara Krankenhaus Halle (Saale)
- AWO Psychiatriezentrum Halle
- Diakoniewerk Halle (Saale)
- Johann-Christian-Reil
- Pfeiffersche Stiftungen Magdeburg



### Nähere Informationen:

IT-Consult Halle GmbH  
Bornknechtstraße 5  
06108 Halle (Saale)

Telefon: (0345) 581 71 58  
Telefax: (0345) 581 78 71 58  
vertrieb@itc-halle.de